

标题	社会责任目标指标（KPI） 管理制度	编号	JF-2025-ZD-30	实施日期	2025.3.1
起草	卢纯	审核	王峰	批准	欧阳德利

湖南巨发科技有限公司

社会责任目标指标 (KPI) 管理制度

编制时间：2025年3月1日



1. 目的:

湖南巨发科技有限公司（以下简称“公司”“我们”）深知作为一家拥有 25 年历史的环保型彩色混相无机颜料研发、生产和销售企业，肩负着重要的环境保护责任。环境保护、社会责任、企业治理是企业可持续发展的必由之路，因此制定社会责任目标管理制度，对社会责任相关目标实施管理，确保社会责任目标的达成。特制定本制度。

2. 适用范围:

本制度适用于湖南巨发科技有限公司的工厂及涵盖所有场所及利益相关方（承包商和业务合作伙伴等）的活动范围。

3. 责任分配:

3.1 生产部负责公司环境政策目标的组织制定，管理项目措施的实施，环境目标完成情况的统计分析。

3.2 综合部负责劳动人权政策目标的组织制定，管理项目措施的实施，劳动人权目标完成情况的统计分析。

3.3 综合部负责公司商业道德政策目标的组织制定，管理项目措施的实施，商业道德目标完成情况的统计分析

3.4 采购部负责可持续采购政策目标的组织制定，管理项目措施的实施，可持续采购目标完成情况的统计分析。

4. 审查及监督

本制度将由生产部、综合部、采购部按各自负责内容定期更新，所有变更都将与有关各方进行沟通。由总经理审核批准后发布，每年审查一次。下一次复查日期 2026 年 3 月 1 日前。

5. 环境管理议题

成立环境保护组织架构的组成及职责对公司环境管理议题进行严格管理。

详见附件一：环境保护组织架构的组成及职责。

5.1 环境政策（定性目标）

我们郑重承诺，将环境保护置于企业发展的核心战略位置，致力于通过持续改进和创新，最大限度地减少生产经营活动对环境的影响，积极履行企业公民责任，为构建资源节约型、



环境友好型社会贡献力量。

5.1.1 能源消耗与温室气体管理

我们承诺积极应对气候变化，推动绿色低碳转型。

- 制定并实施能源管理计划，通过提升设备能效、优化生产工艺流程等措施，持续降低能源消耗，提高能源利用效率。
- 积极收集范围 1、2 能耗数据，做好温室气体自我披露和盘查工作。
- 积极推广和采用清洁能源，减少对化石燃料的依赖，助力能源结构优化。

5.1.2 空气污染物防治

我们承诺保障并改善周边空气质量。

- 严格遵守国家及地方大气污染防治法律法规，确保废气排放符合并优于相关标准。
- 采用先进的废气处理技术（如催化燃烧、吸附法、生物法等）和处理设施，优化生产工艺，从源头减少废气产生，有效控制污染物排放。
- 加强废气排放监测，实时掌握排放情况，确保稳定达标排放。

5.1.3 水资源管理

我们承诺珍惜和保护宝贵的水资源。

- 节约用水：最大化地践行水资源节约策略，优化生产设备与基础设施的节水技术路线，推行循环用水系统，提高水资源利用效率，减少新水消耗。
- 合规处理：建立并维护有效的污水处理设施，确保生产废水经处理后稳定达到或优于国家及地方规定的排放标准。
- 污染预防：严格管理生产过程中的化学品使用，防止对水体造成污染。

5.1.4 原材料与化学品管理

我们承诺在产品全生命周期内贯彻环保与安全理念。

- 技术中心研发产品，设计中采用环保材料、环保工艺。在采购过程中优先选择符合环保要求的原材料和供应商，鼓励绿色采购行为，构建负责任的供应链。
- 有害物质控制：建立健全质量管理体系，严格筛选原料，承诺在生产过程中不使用国家明令禁止的对人体健康和环境造成危害的物质（如特定重金属等），并要求上游供应商遵循



同样标准。

- 安全使用与标识：确保所有化学品均有充分的安全警示标签和中文材料安全数据清单，规范化学品的储存、使用和处置流程，保障员工安全与环境安全

5.1.5 废弃物管理

我们承诺推行循环经济，实现废弃物的减量化、资源化和无害化。

- 分类与合规处置：严格遵守《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》等法律法规，对产生的固体废弃物和危险废弃物进行分类收集、妥善贮存，并委托有资质的单位进行合法、合规的利用或处置。
- 资源化利用：积极推行废弃物分类收集和再生利用，加强固废资源化技术研发，提高废弃物的资源化利用率，积极探索生产过程中产生的各类废弃物的高效、环保资源化利用途径。
- 台账与追溯：建立健全废弃物管理台账，如实记录废弃物的产生、贮存、利用和处置情况，确保全过程可追溯。

5.1.6 产品生命末期

我们承诺在产品设计与原材料选择上将环境保护和人体健康安全因素融入产品设计的源头，为产品生命末期对环境的保护作出贡献。

- 绿色材料优选：在研发阶段优先选用可持续来源的环保材料，致力于减少产品中有害物质的使用，确保产品符合国际环保标准（如 RoHS 等）。
- 安全性与耐久性设计：在设计时充分考虑产品的长期安全性与耐久性，优化产品结构，力求在复杂使用环境下保持性能稳定，降低因产品老化可能带来的环境与安全风险。

5.1.7 产品使用

我们承诺确保产品在使用过程中的安全、节能，并积极引导消费者践行环保。

- 产品质量与安全合规：保证所提供的产品在正常及合理可预见的使用条件下，符合国家及行业相关质量与安全标准，不存在不合理的危险。

5.1.8 消费者健康与安全

我们承诺将消费者的健康与安全置于产品管理的核心位置。

- 详尽的安全使用信息：为消费者提供清晰、准确的中文产品说明书和安全数据表，明确产



品特性、安全使用条件、潜在风险及防护措施，充分保障消费者的知情权与安全权。

- 风险警示与应急指南：对可能危及人身、财产安全的环节，提供明确的警示说明和正确的应急处置方法。
- 透明沟通与反馈机制：建立畅通的客户沟通渠道，认真听取消费者关于产品安全与环保属性的意见和建议，并及时反馈。

5.2 关于环境相关议题的（定量目标）：

No	环境管理议题	以 2024 年为基准，到 2030 年 定量目标	单位	频率	责任部 门
1	电消耗	电资源消耗量降低 10% 以上	%	年度	生产部
2	温室气体排放	范围二温室气体排放量比 2024 年减少 10%	%	年度	生产部
3	水资源管理	水资源消耗量降低 15%以上	%	年度	生产部
4		年度地下水检测达标率 100%	%	年度	生产部
5		水污染事件 0 件	件	年度	生产部
6		废水每月委外检测 100%达标	%	月度	生产部
7	空气污染	空气污染事故 0 件	件	年度	生产部
8		废气每半年委外检测 100%达标排放	%	半年度	生产部
9		噪声每季度委外检测 100%达标排放	%	季度	生产部
10	原料管理	采购原料 100%符合要求	%	年度	生产部
11		原料入库 100%质检	%	年度	生产部
12	废弃物处理	每年减少 2%产生量	%	年度	生产部
13		危险废弃物 100%处置符合规定	%	年度	生产部
14		危险废物量 100%省内处理	%	年度	生产部
15		跨境转移危险废物量为 0 吨	吨	年度	生产部
16	化学品管理	化学品泄漏造成的环境污染事故为 0	件	年度	生产部
17		化学品贴标、存储、运输内审不符合项 0	件	年度	生产部
18	产品使用	产品出厂合格率 100%	%	年度	生产部



19		产品召回次数 0 次	次	年度	生产部
20	产品生命末期 的环境影响	产品出货后倡导客户 100%合法合规处置产 品生命末期产品	%	年度	质量部
21		产品出货后的环境污染事件 0 起	起	年度	质量部
22	消费者健康与 安全	产品原因造成消费者健康和安全危害事件 为 0	件	年度	质量部
23		出售产品 100%提供安全数据表（SDS）	%	年度	质量部
24		产品/服务相关的健康和安全问题传达给 消费者 100%	%	年度	质量部

6. 劳工人权管理议题

6.1 劳工人权政策（定性目标）

作为一家负责任的高科技企业，我们坚信尊重并保障每一位员工的基本权利是企业可持续发展的基石。公司严格遵循《中华人民共和国劳动法》、《劳动合同法》、《安全生产法》、《妇女权益保障法》等国家法律法规及国际劳工组织（ILO）的相关核心公约，致力于为员工提供公平、安全、健康、有尊严的工作环境。适用于公司所有员工、管理层，以及代表公司开展业务的承包商和供应商。

6.1.1 员工健康与安全

我们承诺为所有员工提供一个安全、健康的工作场所，持续降低职业风险。

- 建立健全公司安全生产检查制度，对有关安全生产法律法规、规章制度的贯彻执行情况进行经常性检查，对检查发现的隐患和问题及时处理，检查和处理情况要做出书面记录。
- 定期开展工作场所的风险识别、评估与控制活动，及时排查并消除事故隐患，特别是针对镉系颜料生产过程中的特殊职业危害因素。
- 为接触职业病危害因素的员工组织上岗前、在岗期间和离岗时的职业健康检查，建立职业健康监护档案，并将结果如实告知员工。对特定岗位员工按规定进行定期血铅等专项检测。
- 制定完备的职业病危害事故应急预案和气象灾害等突发事件应急机制，并定期组织演练，



确保有效响应。

- 定期为员工提供必要的职业健康与安全培训，确保其了解并掌握相关风险和防护措施。为员工提供符合国家标准的必要劳动防护用品，并监督其正确使用。

6.1.2 薪酬及社会保障

我们承诺保障员工获得公平合理的报酬和法定的福利保障。

- 遵循同工同酬原则，根据岗位价值、个人能力和绩效表现确定薪酬。员工的工资水平不低于湖南省湘潭市最低工资标准，并按时足额支付。
- 严格执行国家关于工时和休息休假的规定。因生产经营需要延长工作时间的，将依法支付加班费或安排补休，并确保每月加班总时长不超过法定上限。

6.1.3 职业生涯管理与培训

我们承诺投资于员工的成长，帮助其实现职业发展。

- 引导并协助员工进行职业生涯规划，设计多通道的职业发展路径（如技术、管理、技能等），使员工个人成长与公司发展目标相融合。
- 建立完善的培训制度，根据公司发展和员工需求，提供包括上岗培训、技能提升、安全管理、领导力发展等在内的多层次、多形式的培训机会。
- 通过内部培训、岗位学习、外部研修等多种方式，鼓励员工学技术、长本领，不断提升专业素养和综合能力，为员工提供展示才华的平台。

6.1.4 禁止童工、强迫劳动与人口贩卖

我们承诺坚决杜绝任何形式的童工和强迫劳动。

- 严格遵循国家规定，绝不招用未满 16 周岁的未成年人。在招聘过程中，严格核查所有应聘者的身份证明，并妥善保管录用登记材料。
- 尊重员工自由，绝不使用任何形式的强迫、抵债或囚役劳工。员工有权在遵守合同约定的前提下自由终止劳动合同。

6.1.5 禁止虐待、歧视和骚扰

我们承诺维护一个零容忍、无歧视、无骚扰的工作环境。

- 在招聘、晋升、薪酬、培训等各个环节，禁止基于种族、民族、性别、年龄、宗教信仰、



残疾、户籍状况等因素的任何歧视。确保女性员工在岗位分配、薪酬待遇、职业发展等方面享有与男性平等的权利。

- 绝不容忍任何形式的肢体、语言、心理上的虐待、欺凌或性骚扰行为。公司已制定明确的规章制度，设立专门负责机构，开展预防培训，并设置畅通、保密的投诉渠道，确保所有投诉得到及时、公正地调查和处理，并保护当事人隐私。

6.2 关于劳工人权相关议题的（定量目标）：

No	劳工人权管理 议题	以 2024 年为基准，到 2030 年 定量目标	单位	频率	责任部门
1	员工健康与安全	职业病事件为 0	件	年度	生产部
2		职业健康体检覆盖率 100%	%	年度	生产部
3		火灾事故事件为 0	件	年度	生产部
4		工伤事故发生率工伤负伤事故≤1 件	件	年度	生产部
5		生产区域消防设施点检 1 次/月	次/月	月度	生产部
6		消防培训、重要环境影响岗位人员每年培 训 1 次/年	次	年度	生产部
7		消防器材配备到位有效率 100%	%	年度	生产部
8	薪酬及社会保 障	工作时间六天休一天，严格遵守标准工时 制度（每日≤8 小时，每周≤48 小时）， 依法支付加班费	小时	年度	综合部
9		确保所有员工的工资不低于湘潭市最低 工资标准的 120%	%	年度	综合部
10		社会医疗保险或商业保险覆盖率 100%	%	年度	综合部
11		年度体检、节日福利覆盖率 100%	%	年度	综合部
12	职业生涯管理 与培训	员工职业规划覆盖率 100%	%	年度	综合部
13		关键岗位技能培训覆盖率 100%	%	年度	综合部
14		员工晋升件数每年递增 1 例	例	年度	综合部



15	禁止童工、强迫	入职身份核查覆盖率 100%	%	年度	综合部
16	劳动与人口贩 卖	误用童工事件 0 件	件	年度	综合部
17		强迫劳动事件数 0 件	件	年度	综合部
18	禁止虐待、歧视	歧视、骚扰、虐待事件 0 件	件	年度	综合部
19	和骚扰	反歧视反骚扰培训覆盖率 100%	%	年度	综合部

7. 可持续采购管理议题

7.1 可持续采购政策（定性目标）

公司深刻认识到负责任的采购行为对于实现可持续发展目标至关重要，在环境、社会 and 治理（ESG）因素全面融入公司的采购决策与供应商管理全流程中。我们承诺，不仅自身践行可持续发展理念，更将携手上下游供应商伙伴，共同构建透明、绿色、负责任的供应链体系，推动整个产业链的可持续发展。

7.1.1 供应商环境实践承诺

我们承诺优先与那些致力于环境保护、节能减排的供应商合作，共同降低产品全生命周期的环境影响。

- **环境管理体系与合规性：**优先选择已建立并有效运行环境管理体系（如通过 ISO 14001 认证）的供应商。供应商必须严格遵守所有适用的环境法律法规，确保污染物达标排放，并公开环境信息。
- **有害物质与废弃物管理：**要求供应商尽可能减少或替代产品及生产过程中使用的有害物质，并确保其使用符合相关法规与客户要求。推动供应商实施废弃物减量化、资源化和无害化管理，优先采用可循环利用的包装材料并避免过度包装。

7.1.2 供应商社会实践承诺

我们承诺保障供应链中的所有劳动者的基本权益，致力于维护一个公平、安全、有尊严的工作环境。

- **健康与安全：**要求供应商为员工提供安全、健康的工作环境，采取有效的职业危害防护措施，并定期进行职业健康安全检查。供应商应建立完善的职业病危害事故应急预案。



- **商业道德与反腐败：**要求供应商坚持高度的商业道德标准，禁止任何形式的贪污、贿赂、欺诈行为。我们承诺与供应商保持公平、透明的商业关系。

7.2 关于可持续采购相关议题的（定量目标）：

No	可持续采购管理议题	以 2024 年为基准，到 2030 年 定量目标	单位	频率	责任部门
1	供应商行为守则	供应商中已签署供应商行为准则的 百分比 100%	%	年度	采购部
2	供应商社会责任条款合同签署率	将社会责任条款纳入采购合同后供应商的采购合同签署率为 100%	%	年度	采购部
3	对采购人员的培训	采购员 100%经过可持续采购的培训	%	年度	采购部
4	供应商社会责任培训	参加社会责任可持续培训供应商比率大于 60%	%	年度	采购部
5	供应商社会责任 CSR 评估审核	供应商中参加企业社会责任(CSR)现场审核的百分比大于 80%	%	年度	采购部
6	供应商环境、劳工与人权	已经参加过企业环境、社会责任(CSR)评估(例如问卷)或审核的目标 供应商百分比大于 80%	%	年度	采购部

8. 商业道德议题

8.1 商业道德政策（定性目标）

公司承诺在一切商业活动中遵守最高的道德与法律标准，坚决反对并打击任何形式的贪污腐败、利益冲突、欺诈与洗钱行为，同时确保信息安全。

8.1.1 禁止贪污腐败

- **零容忍原则：**公司明令禁止任何及所有形式的贪污、敲诈勒索和挪用公款等行为。一经发现，涉事人员将一律开除，并依法追究法律责任。



- **反贿赂政策：**员工不得提供或接受贿赂或其他形式的不正当收益。公司只允许在符合业务目的、价值轻微且不频繁的前提下，给予或接受礼品和招待。坚决杜绝任何试图向政府官员提供个人好处以影响决策的行为。

8.1.2 防止利益冲突

公司要求员工必须充分披露被合理地认为可能会产生利益冲突的所有状况。

- 员工须避免任何可能与公司利益发生冲突的财务、商业或其他行为。潜在冲突情况包括但不限于：与公司的供应商、客户、商业伙伴或竞争对手存在重大所有权利益、财务安排或咨询/雇佣关系；利用公司资产、知识产权或其他资源谋取个人利益等。
- **家庭成员与工作：**员工须避免因家庭成员的行为（如与公司发生业务往来）可能影响其代表公司进行决策时的客观性，并将此类情况报告给主管或合规官。

8.1.3 禁止欺诈与反洗钱

公司倡导公平、诚信竞争，致力于履行反洗钱相关义务。

- **禁止欺诈行为：**公司坚决反对并禁止任何形式的欺诈性商业行为，如虚假广告宣传、诋毁性广告宣传、不正当促销行为、以不正当手段获取他人商业秘密等。
- **反洗钱承诺：**公司支持国家反洗钱法律法规，承诺不参与任何洗钱活动。公司将建立并落实风险管控措施，通过构建事前预警、事中监测、事后追踪的一体化工作格局，防范洗钱风险。公司要求员工不出租、出借、出售身份证件和资金账户，不替他人收取、转移或提取来路不明的钱款。

8.1.4 信息安全与保密

公司致力于保护客户、业务伙伴及公司的敏感和机密信息。

- **信息保护义务：**员工对有关客户、渠道伙伴、供应商、员工和其他业务伙伴的敏感或机密信息予以保密。公司制定信息安全管理规范，保护客户信息安全。
- **尊重知识产权：**公司尊重知识产权，包括发明/设计专利、商标、著作权等。对技术和生产经验的转让要妥善保护，未经授权不得随意转让或出售。

-

8.2 关于商业道德相关议题的（定量目标）：



No	商业道德管理议题	以 2024 年为基准，到 2030 年 定量目标	单位	频率	责任部门
1	反贪污腐败	经查证被认可的腐败、贿赂事件 0 件	件	年度	综合部
2		接到腐败、贿赂举报事件 0 件	件	年度	综合部
3	保护信息安全	经查证被认可的泄密事件 0 件	件	年度	综合部
4		信息安全培训覆盖率 100%	%	年度	综合部
5	反利益冲突	利益冲突事件 0 件	件	年度	综合部
6	反欺诈，反洗钱	欺诈事件 0 件，洗钱事件 0 件	件	年度	综合部
7	其他	商业道德培训员工覆盖率 100%	%	年度	综合部

9. 监督与举报：

设立预防工作举报渠道，公布举报电话。保护举报人权益，坚决不报复，打击报复行为。

举报人保护：公司制定程序保护员工举报检举者身份的机密性，确保其不会因善意举报而遭受打击报复。

公司鼓励所有公司员工、商业伙伴进行监督和举报。举报范围包括但不限于对工作薪酬与工作场所不满意、健康与安全隐患、发现童工与强迫工劳动、受到歧视骚扰、发现贪污腐败、信息泄密、利益冲突等。

公司举报渠道：举报电话：0731-52327560、举报邮箱：jufa@jufa88.com。

10. 实施与监督机制

综合部组织责任部门针对制度中社会责任相关的四个议题管理项目、目标指标，每年下达年度分解指标，便于总体目标达成。每季度综合部对社会责任年度指标 KPI 进行统计和回顾，发现不达标情况，责任部门组织查找原因并改进。

11. 发布

本制度每年进行复查改进，经公司总经理审批自 2025 年 3 月 1 日起执行，最终解释权归综合部。下一次发布日期 2026 年 3 月。



附件一：

环境保护组织架构的组成及职责

机构	队伍名称	环境保护负责人			主要职责
		姓名	部门/职务	联系电话	
领导小组	总指挥	欧阳德利	总经办 董事长	13973280968	①协助总指挥负责应急救援的具体指挥工作；②做好环境事故接警、报警、情况通报工作指挥；③负责警戒、治安保卫、疏散、道路管制工作指挥；④负责应急处置的现场指挥；⑤负责现场医疗救护指挥及中毒、受伤人员分类抢救和护送转院工作指挥。
	副总指挥	赵铁光	总经办 总经理	13907324712	①协助总指挥负责应急救援的具体指挥工作；②做好环境事故接警、报警、情况通报工作指挥；③负责警戒、治安保卫、疏散、道路管制工作指挥；④负责应急处置的现场指挥；⑤负责现场医疗救护指挥及中毒、受伤人员分类抢救和护送转院工作指挥。
	应急办公室	周新建	生产部 技术总监	13667419340	①负责日常监控、报告突发环境事件；②协调一般事故的处置；③负责平时应急物资、器材、设施的建设、保护和维护。
现场处置小组	处置组	张术兵	维修车间 主任	13875251898	①负责突发环境事故现场的应急处置，如设备维修更换、污染物截流处置，污染场地的洗消及后期处置工作；②负责配合外部救援力量进行现场处置；③负责现场应急处置工作的总结及评估工作。
	医疗救护组	冯湘兵	车间主任	15873267497	负责现场医疗急救，联系/通知医疗机构救援，陪送伤者，联络伤者家属。
	通讯联络兼警戒疏散组	黄冰	车间主任	16673326116	①负责应急指挥部与各应急处置小组的沟通联络工作；②根据应急指挥部的指示，向周边单位、居民通报事故情况，必要时向有关单位发出救援请求；③负责对内、外联络通讯记录的修订更新；④在紧急情况下根据指示做好警戒、员工撤离工作。
	监测组	邓娟	综合部 部长	13875290102	①负责委托有资质单位进行环境应急监测工作；②负责环境监测数据和环境监测报告的及时上报。
	后勤保障组	卢纯	生产部 车间主任	18173238533	①开展环境事故财产损失定损及保险理赔工作；②负责事故中受伤者及家属的安抚和思想工作。